

فرآیند ارائه گزارش های طرح تحقیقاتی

ارائه گزارش پیشرفت طرح تحقیقاتی بر اساس جدول گانت به
معاونت تحقیقات دانشگاه

ارسال گزارش به ناظر طرح توسط معاونت

بررسی گزارش پیشرفت
توسط ناظر طرح

درخواست اصلاح گزارش

رد گزارش و درخواست تهیه
گزارش جدید

تایید و پرداخت مرحله دوم قرارداد طرح تحقیقاتی

ارسال گزارش نهایی طرح بر طبق فرمت موجود در سایت به
معاونت بر اساس جدول گانت

بررسی گزارش نهایی
توسط ناظر طرح

درخواست اصلاح گزارش

رد گزارش و درخواست تهیه
گزارش جدید

ارائه فایل گزارش نهایی تایید شده ، تسویه حساب همکاران طرح، فاکتورهای مربوطه
و فرم ترجمان دانش

پرداخت مرحله سوم قرارداد طرح تحقیقاتی

ارسال مقاله حاصل از طرح به معاونت بر اساس مفاد قرارداد مربوطه

پرداخت مرحله چهارم قرارداد طرح تحقیقاتی